

اساسنامه مؤسسه باشگاه اندیشه‌ورزان نفت و نیروی ایرانیان

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - نام مؤسسه باشگاه اندیشه‌ورزان نفت و نیروی ایرانیان می‌باشد که از این پس در این اساسنامه مؤسسه نامیده می‌شود.

ماده ۲ - موضوع و زمینه فعالیت

استفاده بهینه از ظرفیت‌ها و تجربه‌های اشخاص برجسته با توانمندی‌های راهبردی، مدیریتی، تخصصی و حرفه‌ای در زمینه‌های مختلف نفت، نیرو، انواع انرژی و صنایع در شاخه‌های مختلف مرتبط و نیز انجام پروژه‌ها و ارائه خدمات، مشاوره و مطالعات در زمینه مدیریت و ارائه راهکارها و پیشنهادهای و بهبود روش‌های مدیریتی و ارائه خدمات پژوهشی در زمینه موضوع مؤسسه و انتشار نشریات مجلات و گزارش‌های آماری و تخصصی در زمینه موضوع مؤسسه پس از اخذ مجوزهای مورد نیاز.

ماده ۳ - نوع فعالیت

مؤسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیرتجاری و مشمول ماده ۵۸۴ قانون تجارت می‌باشد.

ماده ۴ - تابعیت و مرکز مؤسسه

مؤسسه تابعیت ایرانی دارد و مرکز آن در تهران به نشانی خیابان قائم مقام فراهانی، کوچه عرفان، پلاک ۲، طبقه ۴، کد پستی ۱۵۸۶۷۱۵۶۴۳ می‌باشد. هیئت مدیره می‌تواند مرکز و نشانی شرکت را به هر کجا که مصلحت بداند منتقل و یا شعبه‌ها و نمایندگی‌های آن را در داخل و خارج کشور حسب مقررات این اساسنامه دائر نماید.

ماده ۵ - مدت

مؤسسه از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود تشکیل می‌گردد.

ماده ۶ - سرمایه مؤسسه

سرمایه مؤسسه مبلغ یکصد میلیون ریال است که تماماً توسط مؤسسان به صورت هبه غیرقابل برگشت پرداخت گردیده است.

فصل دوم - ارکان

ماده ۷ - ارکان مؤسسه به شرح زیر می‌باشد:

۱- هیئت امنا ۲- شورایی ۳- مجمع اعضا ۴- هیئت مدیره ۵- بازرس قانونی

ماده ۸ - هیئت امنا

هیئت امنا، بالاترین رکن مؤسسه بوده که متشکل از ۷ نفر می‌باشد. لیکن در ابتدای تشکیل مؤسسه، اعضای هیئت امنا همان ۳ نفر مؤسسان آن می‌باشند. مؤسسان حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ثبت مؤسسه، نسبت به تعیین ۴ نفر دیگر به عنوان اعضای هیئت امنا اقدام می‌نمایند. همه اعضای هیئت امنا، دارای حق رای مساوی در هیئت امنا می‌باشند.

هیئت امنا با ترکیب کامل خود (متشکل از ۷ نفر) در نخستین جلسه خود نسبت به تعیین ۵ نفر به عنوان اعضای علی‌البدل هیئت امنا با قید ترتیب، اقدام می‌کند تا در صورت استعفا، فوت، ناتوانی از انجام وظایف و یا هر گونه حادثه‌ای که منجر به عدم امکان حضور دراز مدت فردی

از اعضای اصلی در هیئت امانا شود به ترتیب مرقوم در این مصوبه اعضای علی‌البدل (بدون نیاز به طی هیچ فرایند اضافی و به‌طور خودکار) به عضویت اصلی در هیئت امانا درآمده و تعداد اعضای هیئت امانا را تکمیل کنند. در این حالت هیئت امانا موظف است به فوریت فرد و یا افراد جدیدی را به عنوان عضو و یا اعضای جدید علی‌البدل هیئت امانا تعیین و معرفی نماید. در صورتی که تعدادی از اعضای علی‌البدل هیئت امانا نیز به هر دلیل (به‌طور اختیاری یا قهری) نخواهند و یا نتوانند به همکاری با هیئت امانا ادامه دهند، هیئت امانا موظف است که به فوریت جایگزین ایشان را تعیین و معرفی نماید. به‌طوری که در هر دو حالت همواره فهرست کاملی از اعضای علی‌البدل و ترتیب جایگزینی ایشان با اعضای اصلی موجود باشد.

ماده ۹- وظایف هیئت امانا :

تصمیم‌گیری در موارد زیر انحصاراً با هیئت امانا می‌باشد:

- تعیین سیاست‌ها و راهبردهای اصلی مؤسسه و پیگیری اعمال آن‌ها
- نصب و عزل اعضای شورای عالی
- نظارت عالیه بر جریان فعالیت‌های مؤسسه برای حفظ شئون کلی آن از طریق شورای عالی
- افزایش یا کاهش سرمایه مؤسسه
- هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه مؤسسه
- انحلال مؤسسه

تبصره - تا زمان تشکیل مجمع عمومی عادی اعضا و تعیین و نصب اعضای شورای عالی (به ترتیب مقرر در مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه)، هیئت امانا، وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی اعضا و نیز شورای عالی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۰- شورای عالی

شورای عالی متشکل از ۱۲ تا ۱۶ نفر می‌باشد که از میان اعضای پیوسته (به ترتیب تعریف شده در ماده ۲۱ همین اساسنامه)، به پیشنهاد مجمع عمومی عادی اعضا، توسط هیئت امانا انتخاب و منصوب می‌شوند. مدت عضویت در شورای عالی ۳ سال می‌باشد. وظایف شورای عالی به قرار زیر است:

- ۱-۱- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و تعیین حق‌الزحمه ایشان
- ۱-۲- نصب و عزل بازرس اصلی و علی‌البدل و تعیین حق‌الزحمه ایشان
- ۱-۳- تصویب برنامه و بودجه سالانه مؤسسه
- ۱-۴- تصویب صورت‌های مالی سالانه مؤسسه
- ۱-۵- اتخاذ تصمیم در مورد نحوه استفاده از سود ویژه حاصل از فعالیت مؤسسه و نیز تعیین میزان ذخیره استهلاک دارایی‌های مؤسسه در چارچوب مفاد اساسنامه
- ۱-۶- استماع گزارش دوره‌ای هیئت مدیره در خصوص پیشرفت فعالیت مؤسسه و اظهارنظر در مورد آن در صورت نیاز.

ماده ۱۱- مجمع عمومی اعضا

مجمع عمومی اعضا به دو گونه زیر تشکیل می‌گردد:

۱۱-۱- مجمع عمومی عادی اعضا: این مجمع با دعوت از همه اعضای پیوسته و افتخاری مؤسسه (به ترتیبی که در ماده ۲۱ این اساسنامه تعریف شده است)، سالانه حداقل یکبار تشکیل می‌شود. نصاب رسمیت این جلسات مجمع منوط به حضور اعضای افتخاری نیست. در موارد ضروری با تصمیم هیئت مدیره این مجمع به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.
اختیارات مجمع عادی به ترتیب زیر خواهد بود:

۱- پیشنهاد یک و نیم برابر افراد مورد نیاز برای عضویت در شورای عالی به هیئت امانا

۲- پیشنهاد ۲ برابر افراد مورد نیاز برای عضویت در هیئت مدیره به شورای عالی برای انتخاب اعضای هیئت مدیره

۳- پیشنهاد ۲ برابر اشخاص ذیصلاح برای نصب به عنوان بازرس اصلی و علی‌البدل به شورای عالی

۴- اظهار نظر در خصوص برنامه و بودجه سالانه مؤسسه که توسط هیئت مدیره پیشنهاد می‌شود.

۵- استماع گزارش‌های دوره‌ای هیئت مدیره در خصوص پیشرفت فعالیت مؤسسه و ارائه نظر مشورتی در مورد آن‌ها به هیئت مدیره و یا شورای عالی

۶- اظهار نظر در مورد گزارش عملکرد، گزارش بازرس قانونی و صورت‌های مالی مؤسسه

۷- ارائه هرگونه پیشنهاد و نظر مشورتی به شورای عالی برای بهبود جریان امور در مؤسسه

تبصره- دعوت از اعضا برای شرکت در جلسه مجمع عمومی عادی، توسط رییس هیئت مدیره به صورت کتبی و یا با استفاده از نشانی اینترنتی اعضا، دست کم ۵ روز پیش از تاریخ برگزاری جلسه صورت خواهد گرفت. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور چهل درصد از اعضای پیوسته رسمیت می‌یابد. در صورتی که در مرحله نخست تعداد حاضران به این حد نصاب نرسد، دعوت برای جلسه بعد مجمع عمومی عادی دست کم برای ۱۰ روز بعد انجام و این جلسه با هر تعداد از اعضای حاضر رسمیت خواهد یافت.

۱۱-۲- مجمع عمومی ماهانه اعضا: این مجمع هر ماه یک جلسه خواهد داشت (و تمامی اعضای پیوسته، افتخاری و وابسته مؤسسه می‌توانند در آن شرکت کنند) که در آن، هیئت مدیره و حسب مورد شورای عالی، اخبار داخلی و خارجی پیشرفت‌ها و تحولات در حوزه فعالیت مؤسسه و گزارش عملکرد کمیته‌های تخصصی از اعضا و نیز سایر فعالیت‌ها، خدمات ارائه شده و برنامه‌های مؤسسه را به اطلاع اعضا می‌رسانند و در آن با دعوت از صاحب‌نظران عضو و یا غیرعضو در مؤسسه به طرح مباحث حرفه‌ای و تخصصی در حوزه فعالیت مؤسسه مبادرت کرده و در خصوص آن‌ها به بحث و اظهار نظر می‌پردازند. تشکیل این جلسات منوط به حد نصاب شرکت اعضا نمی‌باشد و با حضور هر تعداد از اعضا برگزار می‌شود.

ماده ۱۲- هیئت مدیره

اعضاء هیئت مدیره مؤسسه مرکب از سه تا هفت نفر بوده که توسط شورای عالی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. عضویت در هیئت مدیره غیر قابل انتقال به غیر می‌باشد.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیئت مدیره

اهم اختیارات هیئت مدیره عبارت است از:

- ۱- تصویب تشکیلات، آئین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و امور اجرایی و تخصصی مؤسسه.
 - ۲- بررسی و تصویب مقدماتی گزارش سالانه مؤسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) ارائه می‌شود جهت تقدیم به ارکان ذیربط مؤسسه
 - ۳- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه و نیز خط‌مشی و سیاست‌های کلی مؤسسه جهت ارائه به ارکان ذیربط مؤسسه
 - ۴- اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح حساب‌های بانکی خارج از کشور و چگونگی تامین منابع مالی مورد نیاز مؤسسه برابر آیین‌نامه‌های مصوب هیئت مدیره.
 - ۵- تعیین حق عضویت سالانه اعضای پیوسته و وابسته مؤسسه
 - ۶- تصویب مقدماتی ترازنامه و حساب درآمد و هزینه و سود و زیان مؤسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) تنظیم و ارائه می‌گردد به همراه گزارش سالانه عملکرد هیئت مدیره جهت ارائه به بازرس و دیگر ارکان ذیربط مؤسسه
 - ۷- تصویب مقدماتی برنامه و بودجه سالانه مؤسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) مؤسسه پیشنهاد می‌شود جهت تقدیم به ارکان ذیربط مؤسسه
 - ۸- اتخاذ تصمیم در مورد ایجاد واحدهای تابعه یا وابسته و یا مشارکت در سایر واحدها در زمینه‌های فعالیت مؤسسه و ایجاد و تأسیس شعب و نمایندگی‌ها در داخل و یا خارج از کشور و تصویب هرگونه مشارکت و انجام فعالیت‌های سرمایه‌گذاری.
 - ۹- تصویب آیین‌نامه‌های مربوط به حقوق، مزایا و پاداش کارکنان.
 - ۱۰- تعیین امضاها و مجاز و تعهدآور مؤسسه به استثناء مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی گردیده است.
 - ۱۱- اتخاذ تصمیم و نظارت بر انتشار مجلات تخصصی و محصولات فرهنگی مؤسسه پس از اخذ مجوز از وزارت ارشاد.
 - ۱۲- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که آگهی‌های مؤسسه در آن درج می‌گردد.
 - ۱۳- نصب و عزل مدیرعامل (دبیر) مؤسسه.
- تبصره -** هیئت مدیره می‌تواند حسب ضرورت بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل (دبیر) مؤسسه تفویض کند.

ماده ۱۴ - نحوه انتخاب رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره، در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس هیئت مدیره و نایب رئیس اقدام می‌نماید رئیس هیئت مدیره عهده‌دار دعوت و اداره جلسات هیئت مدیره می‌باشد و در غیاب وی مسئولیت بر عهده نایب رئیس خواهد بود.

تبصره - انتخاب و تعیین یک نفر به طور همزمان بعنوان مدیرعامل (دبیر) مؤسسه و رئیس هیئت مدیره مستلزم موافقت و تصویب شورای عالی می‌باشد.

ماده ۱۵ - تشکیل جلسات

جلسات هیئت امناء، شورای عالی و هیئت مدیره با دعوت رؤسای هر یک از این ارکان و با حضور دو سوم اعضای صاحب رای در هر مورد رسمیت خواهد یافت و تصمیمات جلسات با رای اکثریت حاضران در هر مورد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- بازرس

مؤسسه یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس قانونی علی‌البدل دارد که توسط شورای عالی به ترتیب مقرر در این اساسنامه برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

در صورت فوت یا استعفا و یا عزل بازرس، اصلی، بازرس علی‌البدل تا انتخاب بازرس اصلی به جای وی انجام وظیفه می‌نماید.

ماده ۱۷- وظایف و مسئولیت‌های بازرس

وظایف و مسئولیت‌های بازرس به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- رسیدگی به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر گزارش‌ها و صورت‌های مالی. تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر صریح و کامل در مورد صحت و سقم مندرجات گزارش‌ها و ارائه آن حداکثر ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت صورت‌های مالی، به شورای عالی
 - ۲- تهیه و ارائه گزارش‌های ارزیابی سالانه از مجموعه عملیات مؤسسه حاوی نحوه عملکرد با ارائه پیشنهادهای اصلاحی.
 - ۳- ارائه گزارش بازرسی‌های دوره‌ای حداقل هر سه ماه یکبار به مدیرعامل (دبیر) و هیئت مدیره
- تبصره ۱-** بازرس می‌تواند برای انجام وظایف خود به دفاتر، پرونده‌ها، قراردادهای و سایر اسناد و مدارک مؤسسه مراجعه و کسب اطلاع نماید.
- تبصره ۲-** بازرس حق مداخله در امور مؤسسه را ندارد.

- ۳- بازرس می‌تواند با تصویب شورای عالی در انجام وظایف خود از موسسات مستقل حسابرسی یا هیئت‌هایی از حساب‌رسان استفاده و قرارداد لازم را منعقد و مدیرعامل (دبیر) مؤسسه موظف به پرداخت حق الزحمه‌های مربوطه می‌باشد.

فصل سوم - مدیرعامل (دبیر)

ماده ۱۸- مدیرعامل (دبیر) مؤسسه بالاترین مقام اجرایی و حافظ منافع مؤسسه بوده و از سوی هیئت مدیره انتخاب و منصوب می‌شود و طبق مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مربوطه و مصوبات هیئت مدیره و در چارچوب وظایف و اختیارات زیر فعالیت می‌نماید:

- ۱- تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و گزارش‌ها و پیشنهادهایی که تصویب آن بر عهده هیئت مدیره می‌باشد.
- ۲- عزل و نصب کلیه ماموران و کارکنان مؤسسه و نمایندگی سهام واحدهای تابعه و وابسته تحت پوشش مؤسسه و تعیین مشاغل، حقوق، دستمزدها، مزایا، پاداش، ترفیع، تنبیه، تشویق، مرخصی، بازنشستگی، مستمری و تعیین سایر امور استخدامی و پرسنلی بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه‌ها و مقررات مصوب مربوطه.
- ۳- افتتاح حساب‌های جاری نزد بانک‌های داخلی و خارجی همچنین دستور دریافت و پرداخت از این حساب‌ها.
- ۴- امضاء قراردادهای و اسناد تعهدآور در حدود آئین‌نامه‌ها و مقررات و مصوبات.
- ۵- نمایندگی مؤسسه در کلیه مراجع ذیربط با مؤسسه با حق توکیل به غیر.
- ۶- انجام فعالیت‌های لازم در ارتباط با امور حقوقی و نیز تصمیم‌گیری نسبت به صلح دعاوی و یا ارجاع به داوری با حق توکیل به غیر.
- ۷- رسیدگی به امور واحدهای تحت پوشش مؤسسه و نظارت و ارزشیابی عملکرد آن‌ها و اتخاذ تصمیمات لازم در چارچوب مقررات و رویه‌های مصوب.

۸- اجاره، استجاره، واگذاری مورد اجاره، فسخ اجاره، تخلیه عین مستاجر، تقاضای تعدیل اجاره بها و امور مربوطه، خرید و فروش و انجام معاملات در مواردی که تحقق موضوع فعالیت مؤسسه ایجاب می نماید و بر طبق آئین نامه های مصوب هیئت مدیره.

۹- انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی لازم برای به ثبت رساندن آن دسته از تصمیمات ارکان مؤسسه و مواردی که اعلان آن در جراید الزامی است.

۱۰- حفظ و نگهداری دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مرتبط با فعالیت های مؤسسه .

۱۱- انجام سایر اموری که مرتبط با وظایف و موضوع فعالیت مؤسسه بوده و بر طبق مفاد اساسنامه بر عهده مدیرعامل (دبیر) مؤسسه و یا از طرف سایر ارکان مؤسسه تفویض اختیار و یا ارجاع می گردد.

ماده ۱۹ - مدت تصدی مدیرعامل (دبیر) مؤسسه ۳ سال می باشد و انتخاب مجدد وی توسط هیئت مدیره بلامانع است.

فصل چهارم - اعضا

ماده ۲۰ - اعضا

عضو، شخص حقیقی و یا حقوقی است که با پذیرش اساسنامه و مقررات مؤسسه، براساس آئین نامه مصوب هیئت امناء و با تصویب هیئت مدیره به عضویت مؤسسه پذیرفته می شود.

پذیرفتن اشخاص به عنوان عضو پیوسته و یا وابسته، منوط به درخواست کتبی ایشان می باشد.

تبصره ۱ - پس از پذیرش عضویت اشخاص در مؤسسه هر زمان که شخص مایل باشد می تواند از ادامه عضویت در مؤسسه استعفا دهد. پذیرش استعفا و قطع رابطه شخص با مؤسسه منوط به تسویه حساب با مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲ - تداوم عضویت اشخاص در مؤسسه، پس از پذیرش عضویت ایشان، منوط به پرداخت به موقع حق عضویت و رعایت مقررات و شئون مؤسسه می باشد. در غیر این صورت شورای عالی بنا به پیشنهاد هیئت مدیره می تواند عضویت اشخاص را لغو کند.

ماده ۲۱ - انواع عضویت

اعضای اصلی یا پیوسته: اشخاصی هستند که از تجارب، توانمندی ها و برجستگی های حرفه ای و تخصصی در موضوع و زمینه فعالیت مؤسسه برخوردار می باشند. اعضای پیوسته حق برخورداری از تمامی خدمات مؤسسه را دارا می باشند.

اعضای وابسته: اشخاصی هستند که شرایط پذیرفته شدن به عنوان عضو پیوسته را نداشته و به منظور انتقال تجارب و برقراری ارتباط بین نسل های مدیریتی به عضویت به صورت وابسته پذیرفته می شوند. اعضای وابسته حق برخورداری از بخشی از خدمات مؤسسه (که تعریف می شود) و شرکت در جلسات ماهانه مجمع عمومی اعضا را دارند.

اعضای افتخاری: کسانی هستند که به لحاظ عملکرد درخشان و شاخص در یکی از زمینه های فعالیت مؤسسه، به درخواست شورای عالی به طور افتخاری عضویت در مؤسسه را می پذیرند و می توانند بدون پرداخت حق عضویت در همه جلسات مجمع اعضا شرکت و اظهار نظر کنند.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۲ - سال مالی

سال مالی مؤسسه از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد و حساب‌های مؤسسه در پایان هر سال مالی بسته می‌شود. جز در سال اول که شروع سال مالی از زمان آغاز کار مؤسسه خواهد بود. مدیرعامل (دبیر) مؤسسه بایستی پس از انقضای سال مالی صورت دارائی و دیون و دیگر صورت‌های مالی مؤسسه را در پایان آن سال و همچنین ترازنامه و حساب سود و زیان و درآمد و هزینه مؤسسه را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی مؤسسه طی سال مورد گزارش تنظیم و اسناد مذکور را پس از امضاء توسط هیئت مدیره حداقل هفت روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اعضا (تاریخ تشکیل جلسه را هیئت مدیره اعلام می‌نماید) در اختیار بازرس گذارده و گزارش بازرس باید لااقل پنج روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اعضا برای طرح در جلسه تسلیم مؤسسه گردد.

ماده ۲۳ - منابع و مصارف

تأمین منابع مالی مؤسسه از طرق زیر صورت می‌گیرد:

- افزایش سرمایه مؤسسه
- حق عضویت دریافتی از اعضا
- حمایت‌های مالی نهادهای غیردولتی از مؤسسه و یا طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی مؤسسه
- کمک‌های خیرین و یا درآمدهای حاصل از موقوفات احتمالی مؤسسه
- درآمد حاصل از قراردادهای و یا فروش و ارائه انواع خدمات مؤسسه (مانند درآمد حاصل از برگزاری نشست‌ها و گردهم‌آیی‌های تخصصی و حرفه‌ای و نیز درآمد حاصل از فروش انواع گزارش‌ها و نشریات مؤسسه و دیگر فعالیت‌های آن)
- دریافت وام‌های قرض الحسنه
- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری مؤسسه در بنگاه‌های اقتصادی

تبصره: در جذب منابع مؤسسه بایستی برابر با آیین‌نامه مصوب هیئت امناء، حفظ استقلال فکری و تخصصی مؤسسه از افراد حمایت کننده به عنوان اصل اساسی، هویت مستقل مؤسسه همواره رعایت شود.

ماده ۲۴ - سود ویژه

از کلیه درآمدهای مؤسسه در پایان هر سال مالی، تمامی هزینه‌ها و مخارج مؤسسه اعم از هزینه‌ها اداری و تشکیلاتی، حقوقی، دستمزد، استهلاکات و سایر کسورات و عوارض دولتی و غیره کسر و پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی، مابقی آن به عنوان سود ویژه مؤسسه می‌باشد.

تبصره: سود ویژه مؤسسه قابل تقسیم نبوده و تنها صرف اهداف موضوع فعالیت تعریف شده برای مؤسسه می‌گردد.

ماده ۲۵ - انحلال مؤسسه

در صورت انحلال مؤسسه، هیئت امنا هیئت تصفیه‌ای انتخاب خواهد کرد. این هیئت موظف خواهد بود پس از وصول مطالبات و ادای دیون مؤسسه نسبت به واگذاری اموال به مقام معظم ولایت فقیه و در صورت تصویب معظم له به یکی از دانشگاه‌های دولتی یا دانشکده‌های فنی و مهندسی دولتی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تشخیص هیئت امنا اقدام نماید.

ماده ۲۶ - سایر مقررات و قوانین حاکم

مؤسسه در سایر موارد و ترتیباتی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات و قوانین جمهوری اسلامی بوده و بر طبق آن عمل خواهد کرد.

ماده ۲۷ - این اساسنامه که شامل ۵ فصل و ۲۷ ماده و ۱۱ تبصره می‌باشد در جلسه مورخ سه شنبه ششم مردادماه سال ۱۳۹۴ هیئت امنای مؤسسه به تصویب رسیده است.