

اساسنامه موسسه باشگاه اندیشه ورزشان نفت و نیروی ایرانیان

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - نام موسسه باشگاه اندیشه ورزشان نفت و نیروی ایرانیان می باشد که از این پس در این اساسنامه موسسه نامیده می شود.

ماده ۲ - موضوع و زمینه فعالیت

استفاده بهینه از ظرفیت ها و تجربه های اشخاص برجسته با توانمندی های راهبردی، مدیریتی، تخصصی و حرفه ای در زمینه های مختلف نفت، نیرو انواع انرژی و صنایع در شاخه های مختلف مرتبط و نیز انجام پروژه ها و ارائه خدمات، مشاوره و مطالعات در زمینه مدیریت و ارائه راهکارها و پیشنهادها و بهبود روش های مدیریتی و ارائه خدمات پژوهشی در زمینه موضوع موسسه و انتشار نشریات مجلات و گزارش های آماری و تخصصی در زمینه موضوع موسسه پس از اخذ مجوزهای مورد نیاز.

ماده ۳ - نوع فعالیت

موسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیر تجاری و مشمول ماده ۵۸۴ قانون تجارت می باشد.

ماده ۴ - تابعیت و مرکز موسسه

موسسه تابعیت ایرانی دارد و مرکز آن در تهران به نشانی خیابان شریعتی، خیابان وحید دستگردی (ظفر)، شماره ۱۴۰، طبقه همکف، کدپستی ۱۹۱۹۹۴۳۵۵۱ می باشد. هیات مدیره می تواند مرکز و نشانی شرکت را به هر کجا که مصلحت بداند منتقل و یا شعبه ها و نمایندگی - های آن را در داخل و خارج کشور حسب مقررات این اساسنامه دائر نماید.

ماده ۵ - مدت

موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود تشکیل می گردد.

ماده ۶ - سرمایه موسسه

سرمایه موسسه مبلغ یکصد میلیون ریال است که تماماً توسط موسسان به صورت هبه غیرقابل برگشت پرداخت گردیده است.

فصل دوم - ارکان

ماده ۷ - ارکان موسسه به شرح زیر می باشد:

۱- هیات امنا ۲- شورایی عالی ۳- مجمع اعضا ۴- هیات مدیره ۵- بازرس قانونی

ماده ۸ - هیات امنا

هیات امنا، بالاترین رکن موسسه بوده که متشکل از ۷ نفر می باشد. لیکن در ابتدای تشکیل موسسه، اعضای هیات امنا همان ۳ نفر موسسان آن می باشند. موسسان حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ثبت موسسه، نسبت به تعیین ۴ نفر دیگر به عنوان اعضای هیات امنا اقدام می نمایند. همه اعضای هیات امنا، دارای حق رای مساوی در هیات امنا می باشند.

هیات امنا با ترکیب کامل خود (متشکل از ۷ نفر) در نخستین جلسه خود نسبت به تعیین ۵ نفر به عنوان اعضای علی البدل هیات امنا با قید ترتیب، اقدام می کند تا در صورت استعفا، فوت، ناتوانی از انجام وظایف و یا هر گونه حادثه ای که منجر به عدم امکان حضور دراز مدت فردی

از اعضای اصلی در هیات امنای شود به ترتیب مرقوم در این مصوبه اعضای علی البدل (بدون نیاز به طی هیچ فرایند اضافی و به طور خودکار) به عضویت اصلی در هیات امنای درآمده و تعداد اعضای هیات امنای را تکمیل کنند. در این حالت هیات امنای موظف است به فوریت فرد و یا افراد جدیدی را به عنوان عضو و یا اعضای جدید علی البدل هیات امنای تعیین و معرفی نماید. در صورتی که تعدادی از اعضای علی البدل هیات امنای نیز به هر دلیل (به طور اختیاری یا قهری) نخواهند و یا نتوانند به همکاری با هیات امنای ادامه دهند، هیات امنای موظف است که به فوریت جایگزین ایشان را تعیین و معرفی نماید. به طوری که در هر دو حالت همواره فهرست کاملی از اعضای علی البدل و ترتیب جایگزینی ایشان با اعضای اصلی موجود باشد.

ماده ۹- وظایف هیات امنای :

تصمیم‌گیری در موارد زیر انحصاراً با هیات امنای می‌باشد:

- تعیین سیاست‌ها و راهبردهای اصلی موسسه و پیگیری اعمال آنها
- نصب و عزل اعضای شوراییالی
- نظارت عالیه بر جریان فعالیت‌های موسسه برای حفظ شوونات کلی آن از طریق شوراییالی
- افزایش یا کاهش سرمایه موسسه
- هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه موسسه
- انحلال موسسه

تبصره - تا زمان تشکیل مجمع عمومی عادی اعضا و تعیین و نصب اعضای شوراییالی (به ترتیب مقرر در مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه)، هیات امنای، وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی اعضا و نیز شوراییالی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۰- شوراییالی

شوراییالی متشکل از ۱۲ تا ۱۶ نفر می‌باشد که از میان اعضای پیوسته (به ترتیب تعریف شده در ماده ۲۱ همین اساسنامه)، به پیشنهاد مجمع عمومی عادی اعضا، توسط هیات امنای انتخاب و منصوب می‌شوند. مدت عضویت در شوراییالی ۳ سال می‌باشد. وظایف شوراییالی به قرار زیر است:

- ۱-۱- نصب و عزل اعضای هیات مدیره و تعیین حق الزحمه ایشان
- ۱-۲- نصب و عزل بازرسان اصلی و علی‌البدل و تعیین حق الزحمه ایشان
- ۱-۳- تصویب برنامه و بودجه سالانه موسسه
- ۱-۴- تصویب صورت‌های مالی سالانه مؤسسه
- ۱-۵- اتخاذ تصمیم در مورد نحوه استفاده از سود ویژه حاصل از فعالیت مؤسسه و نیز تعیین میزان ذخیره استهلاک دارائی‌های موسسه در چارچوب مفاد اساسنامه
- ۱-۶- استماع گزارش دوره‌ای هیات مدیره در خصوص پیشرفت فعالیت مؤسسه و اظهارنظر در مورد آن در صورت نیاز.

ماده ۱۱- مجمع عمومی اعضا

مجمع عمومی اعضا به دو گونه زیر تشکیل می‌گردد:

۱۱-۱- مجمع عمومی عادی اعضا: این مجمع با دعوت از همه اعضای پیوسته و افتخاری موسسه (به ترتیبی که در ماده ۲۱ این اساسنامه تعریف شده است)، سالانه حداقل یکبار تشکیل می‌شود. نصاب رسمیت این جلسات مجمع منوط به حضور اعضای افتخاری نیست. در موارد ضروری با تصمیم هیات مدیره این مجمع به صورت فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

اختیارات مجمع عادی به ترتیب زیر خواهد بود:

- ۱- پیشنهاد یک و نیم برابر افراد مورد نیاز برای عضویت در شورایعالی به هیات امانا
- ۲- پیشنهاد ۲ برابر افراد مورد نیاز برای عضویت در هیات مدیره به شورایعالی برای انتخاب اعضای هیات مدیره
- ۳- پیشنهاد ۲ برابر اشخاص ذیصلاح برای نصب به عنوان بازرس اصلی و علی‌البدل به شورایعالی
- ۴- اظهارنظر در خصوص برنامه و بودجه سالانه موسسه که توسط هیات مدیره پیشنهاد می‌شود.
- ۵- استماع گزارش‌های دوره‌ای هیات‌مدیره در خصوص پیشرفت فعالیت مؤسسه و ارائه نظر مشورتی در مورد آن‌ها به هیات‌مدیره و یا شورایعالی
- ۶- اظهار نظر در مورد گزارش عملکرد، گزارش بازرس قانونی و صورت‌های مالی موسسه
- ۷- ارائه هرگونه پیشنهاد و نظر مشورتی به شورایعالی برای بهبود جریان امور در موسسه

تبصره- دعوت از اعضا برای شرکت در جلسه مجمع عمومی عادی، توسط رئیس هیات مدیره به صورت کتبی و یا با استفاده از نشانی اینترنتی اعضا، دست کم ۵ روز پیش از تاریخ برگزاری جلسه صورت خواهد گرفت. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور چهل درصد از اعضای پیوسته رسمیت می‌یابد. در صورتی که در مرحله نخست تعداد حاضران به این حد نصاب نرسد، دعوت برای جلسه بعد مجمع عمومی عادی دست کم برای ۱۰ روز بعد انجام و این جلسه با هر تعداد از اعضای حاضر رسمیت خواهد یافت.

۱۱-۲- مجمع عمومی ماهانه اعضا: این مجمع هر ماه یک جلسه خواهد داشت (و تمامی اعضای پیوسته، افتخاری و وابسته موسسه می‌توانند در آن شرکت کنند) که در آن، هیات‌مدیره و حسب مورد شورایعالی، اخبار داخلی و خارجی پیشرفت‌ها و تحولات در حوزه فعالیت موسسه و گزارش عملکرد کمیته‌های تخصصی از اعضا و نیز سایر فعالیت‌ها، خدمات ارائه شده و برنامه‌های موسسه را به اطلاع اعضا می‌رسانند و در آن با دعوت از صاحب‌نظران عضو و یا غیرعضو در موسسه به طرح مباحث حرفه‌ای و تخصصی در حوزه فعالیت موسسه مبادرت کرده و در خصوص آن‌ها به بحث و اظهارنظر می‌پردازند. تشکیل این جلسات منوط به حد نصاب شرکت اعضا نمی‌باشد و با حضور هر تعداد از اعضا برگزار می‌شود.

ماده ۱۲- هیات مدیره

اعضای هیات‌مدیره موسسه مرکب از سه تا هفت نفر بوده که توسط شورایعالی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. عضویت در هیات‌مدیره غیر قابل انتقال به غیر می‌باشد.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیات مدیره

اهم اختیارات هیئت مدیره عبارت است از:

- ۱- تصویب تشکیلات، آئین نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و امور اجرایی و تخصصی موسسه.
 - ۲- بررسی و تصویب مقدماتی گزارش سالانه موسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) ارائه می‌شود جهت تقدیم به ارکان ذیربط موسسه
 - ۳- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه و نیز خط‌مشی و سیاست‌های کلی موسسه جهت ارائه به ارکان ذیربط موسسه
 - ۴- اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح حساب‌های بانکی خارج از کشور و چگونگی تامین منابع مالی مورد نیاز موسسه برابر آئین نامه‌های مصوب هیئت مدیره.
 - ۵- تعیین حق عضویت سالانه اعضای پیوسته و وابسته موسسه
 - ۶- تصویب مقدماتی ترانزنامه و حساب درآمد و هزینه و سود و زیان موسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) تنظیم و ارائه می‌گردد به همراه گزارش سالانه عملکرد هیات‌مدیره جهت ارائه به بازرس و دیگر ارکان ذیربط موسسه
 - ۷- تصویب مقدماتی برنامه و بودجه سالانه موسسه که توسط مدیرعامل (دبیر) موسسه پیشنهاد می‌شود جهت تقدیم به ارکان ذیربط موسسه
 - ۸- اتخاذ تصمیم در مورد ایجاد واحدهای تابعه یا وابسته و یا مشارکت در سایر واحدها در زمینه‌های فعالیت موسسه و ایجاد و تاسیس شعب و نمایندگی‌ها در داخل و یا خارج از کشور و تصویب هرگونه مشارکت و انجام فعالیت‌های سرمایه گذاری.
 - ۹- تصویب آئین نامه‌های مربوط به حقوق، مزایا و پاداش کارکنان.
 - ۱۰- تعیین امضاءهای مجاز و تعهد آور موسسه به استثناء مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی گردیده است.
 - ۱۱- اتخاذ تصمیم و نظارت بر انتشار مجلات تخصصی و محصولات فرهنگی موسسه پس از اخذ مجوز از وزارت ارشاد.
 - ۱۲- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که آگهی‌های موسسه در آن درج می‌گردد.
 - ۱۳- نصب و عزل مدیرعامل (دبیر) موسسه.
- تبصره -** هیات مدیره می‌تواند حسب ضرورت بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل (دبیر) موسسه تفویض کند.

ماده ۱۴ - نحوه انتخاب رئیس و نایب رئیس هیات مدیره

- هیات مدیره، در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رئیس هیات‌مدیره و نایب رئیس اقدام می‌نماید رئیس هیات مدیره عهده‌دار دعوت و اداره جلسات هیات مدیره می‌باشد و در غیاب وی مسئولیت بر عهده نایب رئیس خواهد بود.
- تبصره -** انتخاب و تعیین یک نفر به طور همزمان بعنوان مدیرعامل (دبیر) موسسه و رئیس هیات مدیره مستلزم موافقت و تصویب شورایی می‌باشد.

ماده ۱۵ - تشکیل جلسات

- جلسات هیات امناء، شورای عالی و هیات مدیره با دعوت روسای هریک از این ارکان و با حضور دو سوم اعضای صاحب رای در هر مورد رسمیت خواهد یافت و تصمیمات جلسات با رای اکثریت حاضران در هر مورد معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- بازرس

موسسه یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس قانونی علی‌البدل دارد که توسط شورایی عالی به ترتیب مقرر در این اساسنامه برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

در صورت فوت یا استعفا و یا عزل بازرس، اصلی، بازرس علی‌البدل تا انتخاب بازرس اصلی به جای وی انجام وظیفه می‌نماید.

ماده ۱۷- وظایف و مسئولیت‌های بازرس

وظایف و مسئولیت‌های بازرس به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- رسیدگی به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر گزارش‌ها و صورت‌های مالی. تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر صریح و کامل در مورد صحت و سقم مندرجات گزارش‌ها و ارائه آن حداکثر ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت صورت‌های مالی، به شورایی عالی
- ۲- تهیه و ارائه گزارش‌های ارزیابی سالانه از مجموعه عملیات موسسه حاوی نحوه عملکرد با ارائه پیشنهادها اصلاحی.
- ۳- ارائه گزارش بازرسی‌های دوره‌ای حداقل هر سه ماه یکبار به مدیرعامل (دبیر) و هیات‌مدیره

تبصره ۱- بازرس می‌تواند برای انجام وظایف خود به دفاتر - پرونده‌ها - قراردادهای و سایر اسناد و مدارک موسسه مراجعه و کسب اطلاع نماید.

تبصره ۲- بازرس حق مداخله در امور موسسه را ندارد.

تبصره ۳- بازرس می‌تواند با تصویب شورایی عالی در انجام وظایف خود از موسسات مستقل حسابرسی یا هیات‌هایی از حساب‌رسان استفاده و قرارداد لازم را منعقد و مدیرعامل (دبیر) موسسه موظف به پرداخت حق الزحمه‌های مربوطه می‌باشد.

فصل سوم - مدیرعامل (دبیر)

ماده ۱۸- مدیرعامل (دبیر) موسسه بالاترین مقام اجرایی و حافظ منافع موسسه بوده و از سوی هیات مدیره انتخاب و منصوب می‌شود و طبق مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مربوطه و مصوبات هیات مدیره و در چارچوب وظایف و اختیارات زیر فعالیت می‌نماید:

- ۱- تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و گزارش‌ها و پیشنهادهایی که تصویب آن بر عهده هیات‌مدیره می‌باشد.
- ۲- عزل و نصب کلیه ماموران و کارکنان موسسه و نمایندگی سهام واحدهای تابعه و وابسته تحت پوشش موسسه و تعیین مشاغل و حقوق و دستمزدها - مزایا - پاداش - ترفیع - تنبیه - تشویق - مرخصی - بازنشستگی - مستمری ... و تعیین سایر امور استخدامی و پرسنلی بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه‌ها و مقررات مصوب مربوطه.
- ۳- افتتاح حساب‌های جاری نزد بانک‌های داخلی و خارجی همچنین دستور دریافت و پرداخت از این حساب‌ها.
- ۴- امضاء قراردادهای و اسناد تعهدآور در حدود آئین‌نامه‌ها و مقررات و مصوبات.
- ۵- نمایندگی موسسه در کلیه مراجع ذیربط با موسسه با حق توکیل به غیر.
- ۶- انجام فعالیت‌های لازم در ارتباط با امور حقوقی و نیز تصمیم‌گیری نسبت به صلح دعاوی و یا ارجاع به داوری با حق توکیل به غیر.

۷- رسیدگی به امور واحدهای تحت پوشش موسسه و نظارت و ارزشیابی عملکرد آن‌ها و اتخاذ تصمیمات لازم در چارچوب مقررات و رویه‌های مصوب .

۸- اجاره - استجاره - واگذاری مورد اجاره - فسخ اجاره - تخلیه عین مستاجر - تقاضای تعدیل اجاره بها و امور مربوطه و خرید و فروش و انجام معاملات در مواردی که تحقق موضوع فعالیت موسسه ایجاب می‌نماید و بر طبق آئین‌نامه‌های مصوب هیات مدیره.

۹- انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی لازم برای به ثبت رساندن آن دسته از تصمیمات ارکان موسسه و مواردی که اعلان آن در جراید الزامی است.

۱۰- حفظ و نگهداری دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مرتبط با فعالیت‌های موسسه .

۱۱- انجام سایر اموری که مرتبط با وظایف و موضوع فعالیت موسسه بوده و بر طبق مفاد اساسنامه بر عهده مدیرعامل (دبیر) موسسه و یا از طرف سایر ارکان موسسه تفویض اختیار و یا ارجاع می‌گردد.

ماده ۱۹ - مدت تصدی مدیرعامل (دبیر) مؤسسه سه سال می‌باشد و انتخاب مجدد وی توسط هیات مدیره بلامانع است.

فصل چهارم - اعضا

ماده ۲۰ - اعضا

عضو، شخص حقیقی و یا حقوقی است که با پذیرش اساسنامه و مقررات موسسه، براساس آئین‌نامه مصوب هیئت امناء و با تصویب هیئت مدیره به عضویت موسسه پذیرفته می‌شود.

پذیرفتن اشخاص به عنوان عضو پیوسته و یا وابسته، منوط به درخواست کتبی ایشان می‌باشد.

تبصره ۱- پس از پذیرش عضویت اشخاص در موسسه هر زمان که شخص مایل باشد می‌تواند از ادامه عضویت در موسسه استعفا دهد. پذیرش استعفا و قطع رابطه شخص با موسسه منوط به تسویه حساب با موسسه خواهد بود.

تبصره ۲- تداوم عضویت اشخاص در موسسه، پس از پذیرش عضویت ایشان، منوط به پرداخت به موقع حق عضویت و رعایت مقررات و شئون موسسه می‌باشد. در غیر این صورت شورای عالی بنا به پیشنهاد هیئت مدیره می‌تواند عضویت اشخاص را لغو کند.

ماده ۲۱ - انواع عضویت

اعضای اصلی یا پیوسته: اشخاصی هستند که از تجارب، توانمندی‌ها و برجستگی‌های حرفه‌ای و تخصصی در موضوع و زمینه فعالیت موسسه برخوردار می‌باشند. اعضای پیوسته حق برخورداری از تمامی خدمات موسسه را دارا می‌باشند.

اعضای وابسته: اشخاصی هستند که شرایط پذیرفته شدن به عنوان عضو پیوسته را نداشته و به منظور انتقال تجارب و برقراری ارتباط بین نسل‌های مدیریتی به عضویت به صورت وابسته پذیرفته می‌شوند. اعضای وابسته حق برخورداری از بخشی از خدمات موسسه (که تعریف می‌شود) و شرکت در جلسات ماهانه مجمع عمومی اعضا را دارند.

اعضای افتخاری: کسانی هستند که به لحاظ عملکرد درخشان و شاخص در یکی از زمینه‌های فعالیت موسسه، به درخواست شورایی به طور افتخاری عضویت در موسسه را می‌پذیرند و می‌توانند بدون پرداخت حق عضویت در همه جلسات مجمع اعضاء شرکت و اظهارنظر کنند.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۲ - سال مالی

سال مالی موسسه از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد و حساب‌های موسسه در پایان هر سال مالی بسته می‌شود. جز در سال اول که شروع سال مالی از زمان آغاز کار موسسه خواهد بود.

مدیرعامل (دبیر) موسسه بایستی پس از انقضای سال مالی صورت دارائی و دیون و دیگر صورت‌های مالی موسسه را در پایان آن سال و همچنین ترازنامه و حساب سود و زیان و درآمد و هزینه موسسه را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی موسسه طی سال مورد گزارش تنظیم و اسناد مذکور را پس از امضاء توسط هیات مدیره حداقل هفت روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اعضا (تاریخ تشکیل جلسه را هیات مدیره اعلام می‌نماید) در اختیار بازرس گذارده و گزارش بازرس باید لااقل پنج روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اعضا برای طرح در جلسه تسلیم مؤسسه گردد.

ماده ۲۳ - منابع و مصارف

تأمین منابع مالی مؤسسه از طرق زیر صورت می‌گیرد:

- افزایش سرمایه مؤسسه
- حق عضویت دریافتی از اعضا
- حمایت‌های مالی نهادهای غیردولتی از موسسه و یا طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی موسسه
- کمک‌های خیرین و یا درآمدهای حاصل از موقوفات احتمالی موسسه
- درآمد حاصل از قراردادهای و یا فروش و ارائه انواع خدمات موسسه (مانند درآمد حاصل از برگزاری نشست‌ها و گردهم‌آئی‌های تخصصی و حرفه‌ای و نیز درآمد حاصل از فروش انواع گزارش‌ها و نشریات موسسه و دیگر فعالیت‌های آن)
- دریافت وام‌های قرض الحسنه
- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری موسسه در بنگاه‌های اقتصادی

تبصره: در جذب منابع مؤسسه بایستی برابر با آیین‌نامه مصوب هیأت امناء، حفظ استقلال فکری و تخصصی موسسه از افراد حمایت کننده به عنوان اصل اساسی، هویت مستقل مؤسسه همواره رعایت شود.

ماده ۲۴ - سود ویژه

از کلیه درآمدهای موسسه در پایان هر سال مالی، تمامی هزینه‌ها و مخارج موسسه اعم از هزینه‌ها اداری و تشکیلاتی، حقوقی، دستمزد، استهلاکات و سایر کسورات و عوارض دولتی و غیره کسر و پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی، مابقی آن به عنوان سود ویژه موسسه می‌باشد.

تبصره ۵: سود ویژه موسسه قابل تقسیم نبوده و تنها صرف اهداف موضوع فعالیت تعریف شده برای موسسه می گردد.

ماده ۲۵ - انحلال موسسه

در صورت انحلال موسسه، هیات امنای هیات تصفیه ای انتخاب خواهد کرد. این هیات موظف خواهد بود پس از وصول مطالبات و ادای دیون موسسه نسبت به واگذاری اموال به مقام معظم ولایت فقیه و در صورت تصویب معظم له به یکی از دانشگاه‌های دولتی یا دانشکده‌های فنی و مهندسی دولتی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تشخیص هیات امنای اقدام نماید.

ماده ۲۶ - سایر مقررات و قوانین حاکم

موسسه در سایر موارد و ترتیباتی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات و قوانین جمهوری اسلامی بوده و بر طبق آن عمل خواهد کرد.

ماده ۲۷ - این اساسنامه که شامل ۵ فصل و ۲۷ ماده و ۱۱ تبصره می‌باشد در جلسه مورخ سه شنبه ششم مردادماه سال ۱۳۹۴ هیات امنای موسسه به تصویب رسیده است.